



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА ДОНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ

ЮЖНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 ноября 2022 г.

№ До-05-120

Об определении управляющей организации, временно исполняющей обязанности по управлению многоквартирными домами

В целях недопущения нарушения прав граждан и создания угрозы проживания в многоквартирных домах на территории Донского района, в соответствии со статьей 161 ЖК РФ, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденные постановлением Правительства РФ от 21 декабря 2018 г. №1616, распоряжением управы Донского района города Москвы от 25 декабря 2020 года №ДО-05-92 «О формировании перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом, в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»:

1. Определить ГБУ города Москвы «Жилищник Донского района» (ИНН: 7725815123, ОГРН: 1147746013524) управляющей организацией для осуществления управления многоквартирными домами, расположенных по следующим адресам:

- г. Москва, Севастопольский проспект, влд.7, корпус 6/1;
- г. Москва, ул. Малая Тульская, влд.55/1.

2. ГБУ города Москвы «Жилищник Донского района» со дня назначения в качестве временной управляющей организацией и до дня определения управляющей организации по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06 февраля 2006 года №75, осуществлять управление многоквартирными домами, указанными в пункте 1 распоряжения.

3. Определить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, согласно приложению к настоящему распоряжению.

4. Определить размер платы за содержание жилого помещения, равный размеру платы за содержание жилого помещения, установленному постановлением Правительства Москвы от 13 декабря 2016 года №848-ПП «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно – коммунальные услуги для населения».

5. Начальнику отдела жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства Горбунову А.И.:

- направить копию настоящего распоряжения в течение одного рабочего дня после даты его принятия в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющей региональный государственный жилищный надзор;

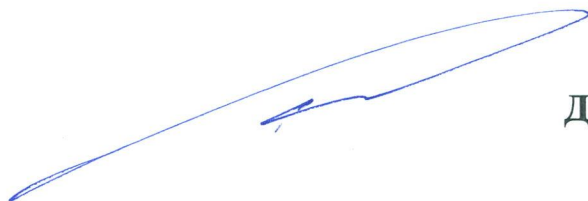
- в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об определении управляющей организации разместить настоящее распоряжение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

- в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об определении управляющей организации разместить его на информационных стендах, расположенных в подъездах многоквартирных домов, указанных в пункте 1 распоряжения.

6. **Заведующему организационным сектором Иванову А.В.** в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об определении управляющей организации разместить настоящее распоряжение на официальном сайте управы района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль над выполнением настоящего распоряжения возложить на **первого заместителя главы управы по вопросам ЖКХ, благоустройства и строительства Зуева С.Ю.**

Глава управы



Д.Н. Соколов

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами,
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества
в многоквартирных домах

№ п/п	Наименование работ	Периодичность
I. Содержанию помещений общего пользования		
1	Уборка лестничных площадок, маршей, помещений общего пользования	5 раз в неделю
2	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	4 раза в год
3	Уборка чердачного и подвального помещения	1 раз в год
4	Обслуживание ОДС	Круглосуточно
II. Услуги вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора		
5	Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно
6	Вывоз крупногабаритного мусора	2 раза в месяц
III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров и мелкий ремонт		
7	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	2 раза в год
8	Расконсервирование и ремонт поливочной системы, консервация системы центрального отопления, ремонт просевших отмосток	По мере перехода к эксплуатации дома в весенне-летний период
9	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования.	По мере необходимости
10	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период
11	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения электротехнических устройств (ЖНМ-96-01/1)	Прочистка канализационного лежака 1 раз в год.
		Проверка исправности канализационных вытяжек 1 раз в год.
		Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов 1 раз в год.
12	Ремонт, замена приборов учета и регулирования общего пользования и осветительных установок помещений общего пользования	По мере необходимости
13	Устранение повреждений полов в местах общего пользования многоквартирного дома	По мере необходимости

14	Прочие работы	По мере необходимости
15	Устранение аварии	на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения в течение 1 суток,
		на системах канализации в течение 1 суток,
		на системах энергоснабжения
		в течение 1 суток
		после получения заявки диспетчером
16	Выполнение заявок населения	По мере необходимости
V. Прочие услуги		
17	Дезинсекция	4 раз в год
18	Дератизация	4 раз в год