



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА ДОНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ

ЮЖНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 января 2022 г.

№ ДО-05-4

**Об организации работы по
снижению задолженности за
жилищно – коммунальные
услуги в Донском районе
города Москвы**

Для организации работы в Донском районе города Москвы по сбору задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг с целью снижения задолженности за жилищно-коммунальные услуги в Донском районе города Москвы:

1. Утвердить регламент организации работы по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги в Донском районе города Москвы на 2022 год.
2. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю **за собой**.

Глава управы

Д.Н. Соколов

РЕГЛАМЕНТ
организации работы по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги в
Донском районе города Москвы
на 2022 год
(далее – «Регламент»)

Цель: организация работы по сбору задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

Участники взаимодействия: первый заместитель главы управы, заместители главы управы, отдел по вопросам ЖКХ и благоустройства, советник – юрист управы, ГБУ «Жилищник Донского района».

Задача: снижение задолженности за жилищно-коммунальные услуги в Донском районе города Москвы.

Сотрудникам управы Донского района города Москвы осуществлять мероприятия по взысканию задолженности с должников за жилищно-коммунальные услуги, проводить систематическую работу, направленную на снижение задолженности граждан и юридических лиц за жилищно-коммунальные услуги, в рамках досудебной и судебной работы:

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные организации
<i>Мероприятия по организации досудебной (информационной) работы с должниками</i>			
1	Вывешивание на информационных стендах, размещение в средствах массовой информации агитационных листовок с разъяснениями о необходимости оплаты жилищно-коммунальных услуг	еженедельно	ГБУ «Жилищник Донского района»

2	Вывешивание объявлений о задолженности жителей за ЖКУ (от 100р.) на информационных досках подъездов многоквартирных жилых домов с указанием номеров квартир	еженедельно	ГБУ «Жилищник Донского района»
3	Осуществление обхода должников, в том числе в нерабочее время (до 8-ми утра и после 18-00 вечера)	ежедневно	ГБУ «Жилищник Донского района»
4	Направление уведомлений о необходимости погашения задолженности должникам под роспись, при отсутствии возможности личного вручения направлять уведомления посредством почты	еженедельно	ГБУ «Жилищник Донского района»
5	Осуществление контроля доставки единых платежных документов жителям. Осуществление выборочных проверок оплаты ЕПД с целью подтверждения доставки ЕПД для принятия необходимых мер	доставка ЕПД до 10 числа	Первый заместитель главы управы, ГБУ «Жилищник Донского района»
6	Проведение обходов с целью выявления проживания незарегистрированных граждан и осуществления контроля над расходом энергоресурсов на соответствие передаваемым показаниям ИПУ	ежемесячно	ГБУ «Жилищник Донского района»
7	Направление должникам долговых ЕПД (совместно с повторными) с разъяснениями по образовавшейся задолженности и необходимости ее погашения	ежемесячно до 25 числа	ГБУ «Жилищник Донского района»
8	Информирование о задолженности по электронной почте и смс от 100р.	еженедельно	ГБУ «Жилищник Донского района»
9	Проведение личного приема с населением, имеющим задолженность, для выявления причин образования задолженности	ежедневно	Первый заместитель главы управы, ГБУ «Жилищник Донского района»
10	Заключение соглашений о погашении задолженности (до 6 месяцев), контроль их исполнения	постоянно	ГБУ «Жилищник Донского района»

11	Заклучение соглашений о погашении задолженности с льготными категориями граждан, имеющими задолженность по оплате ЖКУ, с дальнейшим направлением указанных соглашений в Органы социальной защиты населения для возобновления субсидирования граждан	постоянно	ГБУ «Жилищник Донского района»
12	Информирование должников о необходимости погашения задолженности в установленные сроки самостоятельными силами (обзвон) и автоинформированием	постоянно	ГБУ «Жилищник Донского района»
13	Осуществлять обходы «летучей бригадой» квартир должников с целью проведения информационно-разъяснительной работы и обеспечения надлежащего взыскания задолженности	постоянно	ГБУ «Жилищник Донского района»
14	Проведение работы по доставке информационных писем населению о необходимости оплатить долговые ЕПД за подписью глав управ районов, директоров ГБУ Жилищник районов, руководителей ГКУ ИС районов	постоянно	ГБУ «Жилищник Донского района»
15	Работа с председателями Советов домов и инициативными группами населения, старшими по домам, подъездам по обходу квартир граждан, имеющих задолженность за ЖКУ	постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением, ГБУ «Жилищник Донского района»
16	Проведение совместно с МФЦ выверки платежей за ЖКУ, с дальнейшим принятием мер к должникам.	еженедельно	ГБУ «Жилищник Донского района»
17	Выявление домов, где объем расхода воды превышает 2 норматива	постоянно	ГБУ «Жилищник Донского района»
18	Проверка состояния трубопроводов в подвальных помещениях на предмет потери воды (утечек)	постоянно	ГБУ «Жилищник Донского района»
19	Обходы на предмет отсутствия/неработоспособности приборов учета	постоянно	ГБУ «Жилищник Донского района»

20	Проведение информационной работы с жителями на предмет разъяснения необходимости установки ИПУ	постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением, ГБУ «Жилищник Донского района»
21	Проведение контрольных снятий показаний квартирных приборов учета	постоянно	ГБУ «Жилищник Донского района»
22	Проведение финансовых комиссий по работе с должниками (в том числе с юридическими лицами). Первоочередное рассмотрение дел должников, имеющих задолженность, не оплаченную в течение периода от 6 до 12 месяцев.	еженедельно	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг, ГБУ «Жилищник Донского района»
23	Работа по списанию безнадежной задолженности выбывших или умерших граждан	ежемесячно	ГБУ «Жилищник Донского района»
24	Своевременное информирование населения путем размещения актуальной информации на сайтах управ районов / Жилищников районов, информационных стендах об изменениях, касающихся задолженности (от 100р.) и порядка/места/способа оплаты ЖКУ. Размещение информации о времени и месте осуществления приема населения по рабочим и выходным дням. Актуализация размещаемой информации	постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением, ГБУ «Жилищник Донского района»
25	Актуализация телефонной базы жителей, используя информацию, представленную жителем на приеме, в базе на ОДС или указанную в обращении/жалобе.	постоянно	ГБУ «Жилищник Донского района»
26	Обеспечить соблюдение графика приема населения отдела по работе с задолженностью в рабочие дни до 20-00 и в выходные дни до 15-00.	постоянно	ГБУ «Жилищник Донского района»
27	Работа диспетчеров на ОДС в части проведения разъяснительной работы с гражданами о необходимости своевременной оплаты ЖКУ	ежедневно	ГБУ «Жилищник Донского района»

28	Своевременное направление уведомлений об ограничении жилищно-коммунальных услуг с исчерпывающей информацией о последствиях неоплаты (за 20 и за 3 дня до предполагаемого отключения)	еженедельно	ГБУ «Жилищник Донского района»
29	Проведение работ по ограничению предоставления жилищно-коммунальных услуг в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»	еженедельно	ГБУ «Жилищник Донского района»
30	Проведение сверки договоров между арендаторами (юридическими лицами) и ресурсоснабжающими организациями. Вручение платежных документов лично ответственным лицам организаций, арендующих помещения.	ежемесячно	ГБУ «Жилищник Донского района»
31	Проведение сверки с МФЦ, ресурсоснабжающими организациями на предмет выявления фактов недоначислений жителям за поставленные жилищно-коммунальные услуги	постоянно	ГБУ «Жилищник Донского района»
32	Проведение сверки с МФЦ на предмет начислений и поступлений взносов на капитальный ремонт по жилым и нежилым помещениям	еженедельно	ГБУ «Жилищник Донского района»
33	Осуществление контроля и мониторинга по внесению платы за услугу капитальный ремонт	еженедельно	ГБУ «Жилищник Донского района»
34	Организация выявления нераспределенных жилых и нежилых помещений в МКД для получения компенсации от Департамента городского имущества города Москвы за содержание и отопление нераспределенных помещений	ежемесячно	Первый заместитель главы управы, заместители главы управы, ГБУ «Жилищник Донского района»
<i>Мероприятия по организации судебной работы с должниками</i>			

35	Взаимодействие с МФЦ в части получения необходимых документов для формирования исковых заявлений	еженедельно	ГБУ «Жилищник Донского района»
36	Формирование еженедельного плана подачи исков в суд. Ведение статистики возврата исковых заявлений/заявлений из судов из-за ошибок	еженедельно	ГБУ «Жилищник Донского района»
37	Подача исковых заявлений/заявлений о вынесении судебных приказов на взыскание задолженности, образованной от 3-х месяцев, за ЖКУ в судебные органы	еженедельно	ГБУ «Жилищник Донского района»
38	Составление плана работы по направлению исковых заявлений/заявлений о вынесении судебных приказов на взыскание задолженности за ЖКУ в судебные органы	ежемесячно	ГБУ «Жилищник Донского района»
39	В случае вынесения судебного решения о выселении должников за неуплату за ЖКУ публикация данных материалов в СМИ	постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением
40	Подготовка и направление в ГКУ «Дирекция ЖКХ и Б ЮАО» комплектов документов для последующего выселения неплательщиков из занимаемого жилого помещения.	по запросу ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ЮАО»	ГБУ «Жилищник Донского района»
41	Направление адресного списка нанимателей, имеющих задолженность за ЖКУ свыше 6 месяцев в помещениях, находящихся в собственности города Москвы, в Департамент городского имущества города Москвы	ежемесячно	ГБУ «Жилищник Донского района»
42	Обеспечение комплексной претензионно - исковой работы в Автоматизированной системе управления подсистемы АСУ ЕИРЦ «Работа с задолженностью» (ПИР)	ежедневно	ГБУ «Жилищник Донского района»

43	Проведение ГКУ «Дирекция ЖКХ и Б ЮАО» проверки управляющих компаний на предмет соответствия представляемых отчетов фактическому положению дел.	еженедельно	ГБУ «Жилищник Донского района»
<i>Мероприятия по организации послесудебной работы с должниками</i>			
44	Предъявление исполнительных документов непосредственно в Банки (ПАО «ВТБ» и ПАО «Сбербанк») самостоятельно управляющими компаниями.	в течение 3-х дней с момента получения исполнительного документа	ГБУ «Жилищник Донского района»
45	Ведение контроля и статистики за взысканием банками (на основании исполнительных документов) денежных средств с банковских счетов должников по результатам обращений в Банки. Составление плана работы по направлению исполнительных листов в банки (в качестве плана учитывать количество принятых судебных решений). Ведение статистики удержаний денежных средств. Проведение сверок с МФЦ в части произведенных оплат по результатам обращений в Банки.	еженедельно	ГБУ «Жилищник Донского района»
46	Направление с целью розыска движимого и недвижимого имущества по возбужденным исполнительным производствам соответствующих запросов в ИФНС, ГИБДД, Росреестр, кредитные учреждения	еженедельно	ГБУ «Жилищник Донского района»
47	После проведения полного комплекса мероприятий (розыск транспортного средства, направление исполнительных листов в банки и т.д.) по взысканию долга силами управляющей компании предъявление исполнительных документов в ОСП УФССП, проведение совместных сверок по исполнительным делам	в течение 6 дней с момента возвращения исполнительного документа из банка	ГБУ «Жилищник Донского района»
48	Проведение инвентаризации поданных и полученных исковых заявлений, судебных приказов, сумм и периодов задолженности на этих должников,	еженедельно	ГБУ «Жилищник Донского района»

	ведение детальной статистики, обеспечение подачи исков на всех должников с задолженностью свыше 6 месяцев, своевременный отчет в ГКУ «Дирекция ЖКХ и Б ЮАО»		
49	Проведение инвентаризации направленных исполнительных листов и судебных приказов в ОСП УФССП и возбужденных исполнительных производств, с подписанием актов сверки.	Ежемесячно до 5 числа	ГБУ «Жилищник Донского района»
50	Проведение сверки с МФЦ, с целью выявления должников, погасивших задолженность по возбужденным исполнительным производствам. Своевременное информирование ОСП УФССП	еженедельно	ГБУ «Жилищник Донского района»
51	В случае уже имеющих возбужденных исполнительных производств по неоплате ЖКУ на одного и того же должника, до даты наложения ареста на имущество должника, направление заявления об объединении исполнительных производств.	постоянно	ГБУ «Жилищник Донского района»

52	В случае отсутствия поданных исковых заявлений или судебных приказов ГБУ Жилищник района в кратчайшие сроки обеспечить подачу таких исков/судебных приказов, после получения исполнительных документов обеспечить полный комплекс мер по взысканию долга самостоятельными силами управляющей компании (ограничение услуг, розыск транспортного средства, направление исполнительных листов в банки, т.д.), далее – направление их в ОСП УФССП с целью возбуждения исполнительного производства. Ведение детальной статистики, своевременный еженедельный отчет в ГКУ «Дирекция ЖКХ и Б ЮАО».	еженедельно	ГБУ «Жилищник Донского района»
53	При смене юридического лица – взыскателя задолженности граждан за ЖКУ обеспечить повторную подачу в суд исковых заявлений о взыскании задолженности	постоянно	ГБУ «Жилищник Донского района»
54	При содействии управляющей компании, в случае не погашения должником в установленный срок задолженности – арест имущества должника, направление в Росимущество заявки на его реализацию.	оценка - в течение 10 дней с момента ареста имущества, направление заявки - в течение 3-х дней	ГБУ «Жилищник Донского района»
55	При наличии задолженности свыше 30 тыс. руб. управляющей компании при подаче исполнительного листа необходимо подавать заявление в ОСП УФССП о наложении ограничения выезда из РФ должника.	еженедельно	ГБУ «Жилищник Донского района»

56	В случае неисполнения должником требований по оплате задолженности за ЖКУ в течение 2-х месяцев (добровольное исполнение), в ОСП УФССП подается заявление о наложении ограничения выезда из РФ, если сумма превышает 10 тыс. руб.	ежемесячно	ГБУ «Жилищник Донского района»
57	Формирование графика и совместный выход ОСП УФССП и ГБУ Жилищник района на места жительства должников для ареста движимого/недвижимого имущества	формирование графиков – ежемесячно, осуществление выходов ГБУ Жилищник района совместно с ОСП УФССП- еженедельно	ГБУ «Жилищник Донского района»
58	Предоставление в ГКУ «Дирекция ЖКХ и Б ЮАО» графика за подписью директора ГБУ Жилищник района, по совместным выходам с ОСП УФССП на места жительства должников для ареста движимого/недвижимого имущества	ежеквартально	ГБУ «Жилищник Донского района»
59	Организация работы с дебиторской задолженностью в соответствии с 558-РП от 25.10.2016г. Проведение комиссии по поступлению и выбытию активов и работы для принятия решения о списании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности	постоянно	ГБУ «Жилищник Донского района»
60	Подготовка актов сверки имеющихся на исполнении и окончанных исполнительных производств, взысканной задолженности по оплате ЖКУ и предоставление в ОСП УФССП информации (документов) о погашении задолженности должниками	Ежемесячно до 5 числа	ГБУ «Жилищник Донского района»

61	Представление ГБУ Жилищник района мест для ответственного хранения арестованного имущества и автотранспорта должников (при необходимости)	постоянно	ГБУ «Жилищник Донского района»
62	Обеспечение ГБУ Жилищник района транспортом для перевозки арестованного имущества (при необходимости)	постоянно	ГБУ «Жилищник Донского района»
63	Участие в заседаниях окружных совещаний, проводимых в префектуре Южного административного округа города Москвы, по вопросу снижения задолженности граждан за жилищно-коммунальные услуги	еженедельно	Первый заместитель главы управы, ГБУ «Жилищник Донского района»
64	Обобщение, анализ и представление в префектуру отчетов о проведенных в округе мероприятиях по снижению задолженности граждан за ЖКУ	еженедельно	ГБУ «Жилищник Донского района»
65	Еженедельные отчеты о проводимой работе на окружных заседаниях Штаба и совещаниях, проводимых ГКУ «Дирекция ЖКХ и Б ЮАО»	еженедельно	Первый заместитель главы управы, ГБУ «Жилищник Донского района»
66	Ежеквартальное рассмотрение вопроса задолженности с участием представителей прокуратуры ЮАО, Службы судебных приставов ЮАО, глав управ районов, ГКУ «Дирекция ЖКХ и Б ЮАО», директоров ГБУ «Жилищник», заместителей директоров ГБУ «Жилищник» районов по вопросам экономики, начальников и мастеров участков ГБУ «Жилищник» районов ЮАО.	ежеквартально	Первый заместитель главы управы, ГБУ «Жилищник Донского района»